

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН» ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УСТЬ – ТЫМСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
636 752 Томская область, Каргасокский р-н, с. Усть – Тым, ул. Береговая, 65
E-mail: usttim@hotmail.ru тел. (факс) (38-253)-39-124

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
« 19» января 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 7 от 20.01.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального казенного общеобразовательного учреждения Усть – Тымская ООШ (далее – «ОО») является коллегиальным органом управления ОО, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ОО (далее – «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, органов местного самоуправления, уставом ОО, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ОО.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОО, стимулирования труда его работников. Содействие рациональному использованию выделяемых ОО бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.2. содействие созданию в ОО оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.3. участие в контроле за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ОО;

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Компетенция Совета.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

1.6. Участвует в обсуждении:

1.6.1. введение (отмена) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;

1.6.2. Положение «О порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения», в том числе, по представлению Учредителя, определяет долю выплат стимулирующего характера из стимулирующей части фонда оплаты труда ОО для Директора и его заместителей на основании Положения «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей образовательных учреждений муниципального образования».

1.7. Согласовывает, по представлению Директора:

1.7.1. бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных ОО от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

1.7.2. стимулирующие выплаты педагогическому персоналу; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

1.8. Вносит Директору предложения в части:

1.8.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОО (в пределах выделяемых средств);

1.8.2. создания в ОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

1.8.3. организации общественного наблюдения за процедурами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

1.8.4. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

1.8.5. развития воспитательной работы в ОО.

1.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО.

1.10. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников ОО.

1.11. Осуществляет выдвижение ОО, педагогических работников и обучающихся ОО на конкурсный отбор на соискание стипендий, грантов и т.д.

1.12. Участвует в контроле за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ОО, принимает меры к их улучшению.

1.13. Участвует в принятии решения о создании в ОО общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

1.14. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

1.15. Заслушивает и утверждает ежегодный публичный доклад (отчет) Директора по итогам учебного и финансового года; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и Директором.

1.16. Представляет ежегодный публичный отчет ОО Учредителю и общественности.

1.17. В случае неудовлетворительной оценки отчета Директора по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ОО.

1.18. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем ОО о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

1.19. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом ОО.

1.20. По вопросам, для которых уставом ОО Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет формируется в составе 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Общая численность Совета определяется Уставом ОО.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в ОО.

3.2.1. Работники ОО, дети которых обучаются в ОО, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2.2. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят представители от обучающихся (7-9 классы).

3.3.1. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

3.3.2. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим ученическим собранием.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников ОО.

3.4.1. Количество членов Совета из числа работников ОО не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением «О порядке выборов членов Управляющего совета Школы» (приложение 1).

3.6. Директор ОО входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя ОО - в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.8. Директор ОО в трехдневный срок после проведения выборов и получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

3.8.1. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников ОО, либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.8.2. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Совете ОО и создании Управляющего совета. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя органа управления, которому подведомственно ОО, по установленной форме (приложение 3).

3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших ОО; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности ОО или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

3.9.1. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.9.2. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением «О порядке кооптации членов Управляющего совета Школы» (приложение 2).

3.10. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно ОО, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений (приложение 3).

3.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ОО и настоящим Положением.

3.12. Член Совета ОО может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных организаций.

3.13. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.14. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.1.1. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники ОО не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

5.1.1. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного составе его членов.

5.2.1. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

5.4.1. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.5.1. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

5.7. ОО вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных ОО за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

5.8. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств ОО.

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ОО.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.1.1. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.1.2. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.3. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности ОО, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. требовать от администрации ОО предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета ОО с правом совещательного голоса;

7.1.5.представлять ОО в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6.имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;

7.1.7.досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2.Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.2.1.Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.2.2.Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ОО, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в ОО превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из ОО, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.2.3.Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения ОО, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.2.4.В отношении отдельных избранных членов управляющего совета по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами ОО.

7.2.5.Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

а) по его желанию, выраженному в письменной форме;

б) при отзыве представителя Учредителя;

в) при увольнении с работы Директора или увольнении работника ОО, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

г) в связи с окончанием ОО или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания ОО;

д) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

е) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.2.6.Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ.

7.2.7.После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.3.Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.3.1.Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.3.2.Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам ОО. В этом случае Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета образовательного учреждения.

7.4.Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5.Решения Совета, противоречащие положениям Устава ОО, положениям договора ОО и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

8. Контроль, разрешение разногласий.

8.1.Совет ежегодно отчитывается о своей работе на общешкольном родительском собрании.

8.2.Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.

8.3.Разногласия между Советом и Директором (несогласия Директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем ОО.

9. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

9.1.Управляющий совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления ОО.

9.2.Управляющий совет в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственно-общественного управления образованием.

10. Заключительные положения.

10.1.Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2.Изменения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива по предложению Учредителя, Директора, Управляющего совета, иных органов самоуправления ОО.

