


«Утверждаю»
Директор МКОУ «Усть-Тымская ООШ»
Бражникова О.Н.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ МКОУ «Усть-Тымская ООШ» на 2023-2024 учебный год

Тема методического объединения: «Создание условий для обеспечения качества образования в условиях обновленного ФГОС»

Цель методической работы школы: Непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации ФГОС в содержании и организации образовательного процесса, способствующего социальной успешности обучающихся.

Задачи методической работы:

1. Создание условий для модернизации школьного образования и внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий в условиях реализации ФГОС.
2. Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.
3. Работа ШМО по повышению профессионального мастерства педагогов, осуществление сопровождения исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулирование творческой инициативы педагогов.
4. Создание условий для продолжения работы по дифференциации образования, для формирования индивидуальных образовательных маршрутов, учащихся школы.
5. Совершенствование процесса реализации ФГОС на основе интеграции урочной и внеурочной деятельности.
6. Создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в условиях:
 - развития процессов информатизации;
 - совершенствования технологий и методик работы с одаренными детьми и детьми с ОВЗ;
 - возрастания потребностей в профессиональном самоопределении школьников;
 - повышения требования к качеству образования учеников;
 - реализации ФГОС НОО и ООО.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.

4. Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Приоритетные направления:

- развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе;
- формирование у обучающихся навыков самоконтроля, самообразования;
- формирование у обучающихся потребности в обучении, саморазвитии;
- раскрытие творческого потенциала обучающихся;
- совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования;
- личностно-ориентированное взаимодействие учителя с обучающимися;
- работа в направлении сохранения и укрепления здоровья обучающихся и привития им навыков здорового образа жизни;
- работа со слабоуспевающими учащимися;
- работа с одаренными детьми.

Принципы реализации единой методической темы:

- принцип гуманизации;
- принцип фундаментальности;
- дифференциации;
- культуросообразности;
- информационной компетентности участников образовательного процесса.

При составлении плана методической работы школы были учтены и использованы следующие нормативные документы:

1. Конвенция о правах ребенка.
2. Закон РФ «Об образовании».
3. Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка».
4. Концепция федерального государственного образовательного стандарта (второго поколения).
5. Устав МКОУ «Усть-Тымская ООШ».
6. Программа развития школы.
7. Образовательные программы школы.
8. Локальные акты.

Формы методической работы:

- работа педсоветов;
- работа методического совета школы;
- работа методического объединения;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Основные направления деятельности

Основные направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
1.1. Качество подготовки обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации (ГИА)	Составить и утвердить план контроля подготовки обучающихся 9 класса к ГИА с учетом изменений в 2023 году	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Разработан план ВШК. Участие всех педагогов в вебинарах по вопросу изменений в содержании КИМов в 2023 году, а также включение в содержание уроков заданий, аналогичные заданиям КИМ 2023 года. Подготовка обучающихся 9 класса к ГИА.
	Составить план контроля подготовки обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку Утвердить расписание консультаций	октябрь	Заместитель директора по УВР/	Разработана циклограмма. Готовность обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку
1.2. Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования	Провести диагностические процедуры стартовой диагностики обучающихся 1,5 классаов	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Выявлены стартовые возможности. Учителя планируют работу с учетом итогов диагностики
1.3. Организация и реализация деятельности (урочной и внеурочной) по подготовке обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах (ВПР, PISA и т.п.)	Включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР, чтобы повысить результаты обучающихся	в течение учебного года	Заместители директора по УВР,	Проконтролированы уроки. Обучающиеся на достаточном уровне выполняют задания ВПР.
	Включать в содержание уроков заданий из электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся (сайт Минпросвещения РФ)			Проконтролированы уроки. Учителя и обучающиеся используют на уроках задания из банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся

	Использовать часы внеурочной деятельности (3-4 классы, 5-8 классы) на повышение функциональной грамотности школьников, в том числе и их финансовой грамотности в рамках подготовки обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах.		учителя	Проконтролирована организация и реализация внеурочной деятельности в части повышения функциональной грамотности школьников, в том числе и их финансовой грамотности в рамках подготовки обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах.
1.4. Образовательная деятельность обучающихся с разным уровнем мотивации к обучению	Подготовить план работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию	октябрь	Заместители директора по УВР	Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного года заместители директора по УВР контролируют работу
	Подготовить план работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию («группа риска»)	октябрь	Заместители директора по УВР	Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного года заместители директора по УВР контролируют работу
1.5. Качество результатов исследовательской и проектной деятельности обучающихся	Реализовать программы курсов внеурочной деятельности, которые помогут научить обучающихся выполнять учебные проекты и исследования	в течение учебного года	учителя	Проконтролированы занятия внеурочной деятельностью и результаты обучающихся. Обучающиеся подготовлены к защите проектов. Выполнены проекты и исследования для конкурсов различных уровней
1.6. Развитие талантов обучающихся.	Цель: выявление и дальнейшая поддержка одаренных и талантливых детей. Задачи: - освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся; - выявление и накопление успешного опыта работы педагогов школы в данном направлении; - обеспечение возможности самореализации обучающихся школы			

	Составить план подготовки к ВСОШ с учетом результатов прошедшего учебного года, а также с учетом особенностей проведения школьного этапа олимпиад по математике, физике, информатике, химии и биологии в 2023 году на базе Всероссийского центра «Сириус» с использованием ИКТ-технологий	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР	Разработан план. Учителя подготовили учеников к ВСОШ, а также рабочие места для участия в перечисленных олимпиадах
	Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания	в течение учебного года	Заместители директора по УВР	Подготовлена информационная справка

	повышенного уровня, олимпиадные задания (по возможности) Методобъединение по результативности участия школьников в ВсОШ	Октябрь-ноябрь	Заместители директора по УВР	Заседание МО
	Выявить, как учитель готовит мотивированных обучающихся к ГИА в форме ОГЭ	в течение учебного года	Заместители директора по УВР, руководители учителя	Подготовлена справка по результатам тренировочных и диагностических работ
	Участие в подготовке и проведении праздника по случаю окончания учебного года	май	Заместители директора по УВР, учителя	Составлена справка по итогам учебного года об участии обучающихся в олимпиадном и конкурсном движении. Приглашены учителя, подготовившие победителей и призеров, а также родители (законные представители) обучающихся – победителей и призеров.
РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
2.1. Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС общего образования, обновленными в том числе				
2.1.1. Повышение квалификации	<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>			<i>Адресная помощь педагогам в повышении квалификации</i>
	Организация и планирование курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров в 2023-2024 учебном году	сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР	Разработан план-график-курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров в 2023-2024 учебном году

	Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя	Разработана примерная программа мероприятий, подготовлены материалы
	Предложить педагогам ознакомиться с профильными программами повышения квалификации (различные платформы в сети Интернет, классные руководители, организация дистанционного обучения, функциональная грамотность, компетентность педагога	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя	Проведено своевременное информирование педагогических и руководящих работников о возможных профильных программах ПК по тем или иным направлениям
2.1.2. Аттестация руководящих, педагогических работников	<i>Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников</i>			<i>созданы условия для повышения квалификационной категории педагогами школы</i>
	Уточнение списка аттестующихся административных и педагогических работников в 2023-2024 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Составлен план-график аттестации руководящих и педагогических работников на текущий учебный год. Подготовлен приказ по школе.
	Планирование работы школьной аттестационной комиссии для аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности	август-сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР	Составлен план и график работы школьной аттестационной комиссии
	Организация индивидуальных консультаций по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	в течение учебного года	заместитель директора по УВР	Оформлен пакет документов на аттестацию каждым педагогом. Составлены аналитические справки.
2.1.3. Система поддержки педагогов	<i>Цель: обеспечение возможности самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта</i>			<i>созданы условия для самореализации педагогов</i>
	Мотивировать и организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Оказана помощь в сборе, оформлении методических материалов

2.2. Работа по реализации ФГОС общего образования, в том числе обновленные ФГОС НОО и ООО	Анализировать, как учителя на уроках предлагают индивидуальные задания разного уровня сложности (как учитель составляет задания разного уровня для учеников по требованиям ФГОС	в течение учебного года	администрация	подготовлена справка по результатам посещения учебных занятий
	Выявить, как учитель вовлекает обучающихся в проектную деятельность	в течение учебного года	заместители директора по УВР, учителя-предметники	Разработаны учебные проекты; подготовлена защита проектов
	Выявить подготовку обучающихся к осознанному выполнению заданий в рамках ВСОКО и независимой оценки качества образования(ВІР, муниципального, регионального, федерального уровней и др.)	в течение учебного года	заместители директора по УВУчителя	Организованы и проведены методические семинары по вопросам организации содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников
2.3. Предметные и метапредметные недели	Организовать мероприятия в рамках предметных и метапредметных недель	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Разработаны предметные и метапредметные планы мероприятий. Составлен график проведения.
	Контролировать результаты предметных и метапредметных недель	в течение учебного года	заместители директора по УВР	Подготовлена информация (отчет) по результатам предметных и метапредметных

				неделя
2.4. Деятельность профессиональных объединений педагогов	<i>Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов</i>			
	Проведение заседаний МО по анализу работы за 2022-2023 учебный год, приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и их отражение в планах методических объединений	сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Подготовлены планы работы на 2023-2024 учебный год с учетом проблем и достижений прошлого года
	Выбор или корректировка тем самообразования	сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Проведена корректировка тем самообразования. .Разработан график отчетов.
	Организация и проведение школьного этапа ВСОШ	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя	Разработан график проведения
	Провести беседу с учителем по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку 9 класс	январь	Заместитель директора по УВР	Разработаны памятки по организации итогового собеседования
	Провести заседание МО с целью выявления проблем неуспеваемости обучающихся т.н. «группы риска»	декабрь март	Заместитель директора по УВР	Реализованы мероприятия плана работы с низкомотивированными обучающимися
	Взаимопосещение уроков и их анализ	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Разработан график взаимопосещений уроков.

	Участие в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней в рамках подготовки к введению обновленных ФГОС НОО и ООО	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	По мере поступления информации обновляются содержание и методика преподавания предметов
	Подготовка и корректировка оценочных материалов для проведения внутришкольной оценки качества образования, в том числе для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Подготовлены оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся
	Подготовка и формирование графика оценочных процедур по всем учебным предметам учебного плана в 2023-2024 учебном году	сентябрь- первое полугодие; январь- второе полугодие	Заместитель директора по УВР, учителя	Сформирован график оценочных процедур
	Участие в конкурсах, конференциях и т.п. школьного, районного и регионального уровней	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя	Составлены планы, графики участия
	Участие в независимой оценке качества обучения в формате ВПР, PISA и др.	в течение учебного года по графику	Заместитель директора по УВР, учителя	Составлены планы, графики участия
2.5.Методические советы	<i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров</i>			
	<u>Заседание №1</u> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году.	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР	Решение методсовета

	2. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год. 5. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023-2024 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. 6. Согласование графика проведения предметных недель.			
	<u>Заседание 2</u> 1. Итоги образовательной деятельности за 1-ю четверть. 2. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад и конкурсов 3. Результаты входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-8 классах, технике чтения во 2-4 кл. 4. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9 класса по результатам первой четверти. 5. Организация предметных недель 6. «Создание атмосферы энтузиазма, оптимизма и веры детей в свои способности и возможности при работе педагогов с детьми, имеющими пробелы в знаниях и испытывающих трудности в обучении».	ноябрь	Заместитель директора по УВР	Решение методсовета

--	--	--	--	--

	<u>Заседание №3</u> 1. Анализ результатов 1 полугодия. 2. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО). 3. Организация работы методобъединения на 2 полугодие. 4. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие. 5. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие. 6. Подготовка к ОГЭ-2024 . Изменения в КИМ.	январь	Заместитель директора по УВР	Решение методсовета
	<u>Заседание №4</u> 1. Итоги образовательной деятельности за 3 четверть. 2. Рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации. 3. «Использование при проектировании уроков метапредметного подхода, метода проектов, технологии практикоориентированного обучения»	март	Заместитель директора по УВР	Решение методсовета
	<u>Заседание №5</u> 1. Итоги учебного года. 2. Прохождение программного материала по предметам. 3. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год, определение основных направлений на 2024-2025 учебный год.».	май	Заместитель директора по УВР	Решение методсовета

2.6.Педагогические советы	Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана работы школы, в том числе плана методической работы			
	Педсовет №1 «Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года» Организационный педсовет: Разное	август	директор школы	Решение педагогического совета
	Педсовет №2 «Организация работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса».	ноябрь	заместитель директора по УВР	Решение педагогического совета
	Педсовет №3 «Формирование функциональной грамотности обучающихся»	январь	заместитель директора по УВР	Решение педагогического совета
	Педсовет №4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	март	заместитель директора по УВР, классные руководители	Решение педагогического совета
	Педсовет №5 О допуске обучающихся 9 класса, освоивших ООП ООО, к ГИА по образовательным программам ООО в форме ОГЭ	май	администрация	Решение педагогического совета
	Педсовет № 6 О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс Разное	май	администрация	Решение педагогического совета
	Педсовет № 7 Об окончании школы обучающимися 9класса, освоивших ООП ООО и выдаче аттестатов об основном общем образовании	май	администрация	Решение педагогического совета
РАЗДЕЛ 3. МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ				

3.1.Диагностика профессиональных затруднений педагогов	Выявить профессиональные затруднения педагогов	апрель-май	Заместитель директора по УВР	Подготовлена анкета «Профессиональные затруднения педагога»
---	--	------------	------------------------------	---

