

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН» ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

УСТЬ – ТЫМСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

636 752 Томская область, Каргасокский р-н, с. Усть – Тым, ул. Береговая, 65

E-mail: usttim@hotmail.ru тел. (факс) (38-253)-39-124

ПРИКАЗ

29.05.2015 г.

№ 42/1

О введении ФГОС ДО

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», распоряжения Департамента общего образования Томской области от 21.02.2014г. № 95-р «Об утверждении плана действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в системе дошкольного образования Томской области», в целях обеспечения сопровождения введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в системе дошкольного образования Каргасокского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).
 - 1.2. План действий по введению ФГОС ДО в МКОУ Усть-Тымская ООШ.
2. Назначить координатором по реализации плана действий по обеспечению введения ФГОС ДО в учреждении Прясину Зинаиду Александровну, заместителя директора.
3. Создать рабочую группу по введению ФГОС ДО в группе сокращенного пребывания детей:
 1. Прясина З.А., заместитель директора;
 2. Костарева А.В., воспитатель;
 3. Шалыга Л.В., воспитатель.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

О.Н.Бражникова

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по введению ФГОС ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции и порядок формирования рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МКОУ Усть-Тымская ООШ и регламентирует ее деятельность.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, распоряжения Департамента общего образования Томской области от 21.02.2014 г. № 95-р «Об утверждении плана действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в системе дошкольного образования Томской области, Приказом № 148 от 25.03.2014 г. «О введении федерального государственного стандарта дошкольного образования в образовательных учреждениях Каргасокского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники группы сокращенного пребывания детей в количестве 3 человек.

1.5. Деятельность рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по введению ФГОС ДО, на разработку изменений и дополнений в образовательную программу дошкольного образования.

2. Задачи рабочей группы.

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- ✓ Осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО.
- ✓ Разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в группе.
- ✓ Разработка изменений и дополнений в образовательную программу дошкольного образования на основе ФГОС ДО и внедрение программы в работу педагогического коллектива.
- ✓ Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы.
- ✓ Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции рабочей группы.

3.1. Функциями рабочей группы являются:

- ✓ Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.
- ✓ Выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к образовательной программе дошкольного образования.
- ✓ Представление информации о результатах введения ФГОС ДО в группе сокращенного пребывания детей.

4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом и является добровольным содружеством педагогических работников.

Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма.

4.3. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

4.7. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.8. Оперативные совещания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Результаты рабочей группы доводятся до сведения администрации учреждения.

5. Права рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- ✓ Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО.
- ✓ Требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

6. Ответственность рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- ✓ Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО.
- ✓ Выполнение плана работы по разработке образовательной программы в обозначенные сроки.
- ✓ Своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО.
- ✓ Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС ДО.
- ✓ Компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора с 29.05.2015 г.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором.

**План действий по введению
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в
МКОУ Усть-Тымская ООШ
на 2015– 2016 годы**

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в группе сокращенного пребывания детей МКОУ Усть-Тымская ООШ (далее – Учреждение)

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в Учреждении.
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу Учреждения.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в Учреждении.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС ДО в Учреждении.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база Учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации	
			2015 г.	2016 г.
1. Нормативное обеспечение				
1.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	Зам.директора	+	
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Зам.директора	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
3.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Зам.директора	В течение года	В течение года
4.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Зам.директора	3 квартал	
5.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	Зам.директора	+	
6.	Утверждение основной образовательной программы группы сокращенного пребывания детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Зам.директора	+	
7.	Приведение должностных инструкций работников группы сокращенного пребывания детей в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Зам.директора	+	
2. Организационное обеспечение				
1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Зам.директора	+	
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Зам.директора	+	+
3.	Оценка готовности Учреждения и педагогического коллектива к	Зам.директора	+	

	введению ФГОС ДО.			
4.	Изучение педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	Зам.директора	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	Зам.директора	По мере поступления нормативно-правовых документов +	+
6.	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на педагогических часах, семинарах и др.	Рабочая группа	не менее 3	не менее 3
7.	Участие педагогов в проведении взаимопроверки по теме: «Построение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	Зам.директора Воспитатели	+	+
8.	Разработка и утверждение календарно – тематических планов	Зам.директора Воспитатели	Сентябрь	Сентябрь
3. Кадровое обеспечение				
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	Зам.директора	+	
2.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	Зам.директора	+	
3.	Корректировка годового плана работы Учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	Зам.директора	+	
4. Научно-методическое обеспечение				
1.	Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического	Зам.директора	+	

	персонала с введением ФГОС ДО).			
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов (в свете введения ФГОС ДО).	Зам.директора	+	
3.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	Зам.директора	+	+
4.	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом Учреждения.	Зам.директора	+	+
5.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС на педагогическом совете	Зам.директора	+	+
6	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Зам.директора	+	+
5. Информационное обеспечение				
1.	Размещение на сайте Учреждения информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	Зам.директора	В течение года	В течение года
2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Воспитатели	+	+
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Рабочая группа	Май-сентябрь	Май-сентябрь
4.	Изучение методической литературы: «Старший воспитатель» «Ребенок в детском саду» «Управление ДОУ»	Зам.директора, воспитатели	В течение года	В течение года
6. Финансово-экономическое обеспечение				
1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Зам.директора		

2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников Учреждения.	Зам.директора	+	+
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Зам.директора	+	+
7. Материально-техническое обеспечение				
1.	Анализ материально-технического обеспечения ДОО с позиции требований ФГОС ДО.	Зам.директора	+	
2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	Зам.директора	+	
3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Зам.директора	+	+
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Зам.директора	+	+