

Принят:

на педагогическом совете  
протокол от 01.02.2016г.

Утверждаю :

Директор МКОУ «Усть-Тымская ООШ»  
О.Н. Бражникова



## **Положение о проектной деятельности**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано для дошкольной группы МКОУ «Усть-Тымской ООШ» (далее дошкольная группа)

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ; ФЗ «Об образовании РФ»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10. 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования в системе дошкольного образования Томской области, Приказом № 148 от 25. 03 2014 г. «О введении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных учреждениях Каргасокского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»

1.3. Настоящее Положение определяет:

- порядок организации проектной деятельности на уровне деятельности Учреждения
- порядок организации межпроектной деятельности

1.4. Регулирует деятельность педагогов в сфере разработки и реализации проектов

### **2. Задачи проектной деятельности**

- создать условия для реализации педагогических инициатив, направленных на повышение качества воспитания, развития и обучения дошкольников в соответствии с ФГОС ДО
- способствовать развитию проектной деятельности педагогов как основы компетентного подхода
- обеспечить совместную партнерскую деятельность педагогов и детей с учетом интеграции образовательных областей

### **3. Порядок организации проектной деятельности**

3.1 Проектную деятельность в образовательном учреждении могут осуществлять педагогические работники или творческая группа педагогов

3.2. Руководитель проектной деятельности должен в письменном виде представить проектную идею на заседании педагогического совета № 1 (на начало учебного года)

3.3. Проектная деятельность должна отвечать :

- приоритетным направлениям деятельности дошкольной группы;
- быть направленной на работу с воспитанниками учреждения.

3.4. Описание проектной деятельности должно содержать:

а) основной замысел проекта; цели и задачи

б) обоснование целесообразности проекта; (актуальность)

в) сроки и территорию осуществления проекта;

г) конечную цель проекта;

д) перспективный план деятельности в соответствии с учебным планом

е) примерный список сотрудников дошкольной группы (партнеров), привлеченных специалистов, родителей задействованных в проекте.

3.5. Педагогический совет рассматривает план работы проектной деятельности и дает по ней заключение об одобрении или отклонении проекта.

Заключение составляется в письменном виде и включает основания для одобрения/отклонения реализации проекта. ( в решении педагогического совета)

3.6. Педагогический совет может вносить поправки и давать рекомендации

3.7.Руководитель проектной деятельности обязан принять участие в заседании Совета педагогов.

3.8. Одобренный проект, включается в Годовой план деятельности дошкольной группы.

3.9. Проект представляется на рассмотрение членам педагогического совета на бумажном и электронном носителе.

Отчет по проектной деятельности предоставляется в конце учебного года

#### **4. Права и обязанности участников проектной деятельности**

4.1 Права участников проектной деятельности реализуются в соответствии с Законом «Об образовании» в РФ, настоящим Положением

4.2 Руководитель проектной деятельности имеет право привлекать родителей и специалистов ДООУ

4.3 Руководитель проектной деятельности несет ответственность за результаты деятельности

4.4 Руководитель проектной деятельности обязан:

- Реализовывать перспективный план работы в указанные сроки
- Обеспечивать в рамках проекта высокий уровень и качество воспитания, развития и обучения
- Своевременно сдавать отчет материалов в соответствии с календарным планом
- Информировать родителей о результатах проектной деятельности
- Осуществляет мониторинг проектной деятельности
- Руководитель проектной деятельности может предоставлять достижения своей работы на муниципальном, региональном и Федеральном уровнях

4.5 Отчет по проектной деятельности предоставляется в конце учебного года

#### **5. Документация и отчетность**

5.1 Руководитель проектной деятельности имеет документацию, отражающую основное содержание , формы организации и методику работы с детьми (конспекты, сценарии)

5.2 Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе и результатах проведенной проектной деятельности