

ПРИКАЗ

25.04.2017 г.

№ 27/1

О введении ФГОС ОВЗ

Руководствуясь распоряжением Департамента общего образования Томской области № 507-р от 27.07.2016 «О мероприятиях по введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в 2016 -2017 учебном году» и в рамках исполнения Плана действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФГОС НОО ОВЗ) и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФГОС О УО (ИН)), утвержденного приказом Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» № 298 от 10.06.2015, приказом УООиП от 27.07.2016г. № 506 «О мероприятиях по введению ФГОС ОВЗ в 2016-2017 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о рабочей группе по введению ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН).
 - 1.2. План-график введения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН).
2. Назначить координатором по реализации плана-графика введения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН) Кремер Валентину Владимировну, заместителя директора.
3. Создать рабочую группу по введению ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН):
 1. Кремер В.В., заместитель директора, председатель группы.
 2. Игнатьева Е.А., учитель начальных классов;
 3. Клостер С.В., инспектор по охране прав детства;
 4. Шубина О.А., учитель начальных классов.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: О.Н.Бражникова

С приказом ознакомлены:

_____ Кремер В.В.
_____ Игнатьева Е.А.
_____ Клостер С.В.
_____ Шубина О.А.

Положение
о рабочей группе по введению ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН)

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН) (далее - Рабочая группа) создана в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН);
- экспертиза проектов введения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН);
- представление информации о подготовке к введению, процессе введения и результатах введения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН) в образовательном учреждении;

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- обеспечивает введение ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН) и изучает опыт их введения в образовательном учреждении;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН);
- периодически информирует педагогический коллектив о ходе и результатах введения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН);
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сдаются на хранение по окончании работы группы.

Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности председатель группы сдает документы Рабочей группы на хранение.

5. Права Рабочей группы.

5.1 Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с подготовкой и реализацией процесса введения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН);
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы:
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1 Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН) в образовательном учреждении;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о подготовке и результатах введения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН);
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки подготовки и реализации процесса введения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН);
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к подготовке введения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН), планов- графиков ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН);
- за компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора с 25.04.2017 г.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором.

План-график введения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН)

Цель работы – создание современной модели успешной социализации детей в условиях введения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН).

Задачи:

- эффективное использование и развитие профессиональных умений педагогов по введению ФГОС ОВЗ;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам соответствия требованиям ФГОС ОВЗ;
- деятельность педагогического состава по приведению образовательной среды школы в соответствие с ФГОС ОВЗ;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом индивидуальных особенностей общеобразовательного учреждения, анализ авторских программ; внесение изменений учителями-предметниками в рабочие программы по предметам в соответствии ФГОС ОВЗ;
- изучение и утверждение рабочих программ по предметам в соответствии ФГОС ОВЗ;
- выработка единых требований к системе оценки достижений учащихся и инструментарий для оценивания результатов на первой ступени обучения;
- разработка системы промежуточного и итогового мониторинга обучающихся (тематическая, зачетная и т. д.);
- выявление запросов родителей и учащихся к организации внеурочной деятельности;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предметам в соответствие современным требованиям.

Организационно-содержательные мероприятия

1. Создание рабочей группы по сопровождению введения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН).
2. Анализ требований ФГОС к структуре, условиям и результатам освоения Программы обучающимися с ОВЗ. Определение проблемных точек, объема и характера (доработка, разработка заново, корректировка и пр.) необходимых изменений в существующее информационно-методическое оснащение, систему работы и потенциал образовательной организации.
3. Разработка необходимой документации. Приведение условий реализации к проектным требованиям. Обсуждение и утверждение документов в образовательной организации. Разработка Адаптированной основной образовательной программы (с включением индивидуальной траектории развития обучающегося), программы коррекционной работы.
4. Подготовка каждого члена педагогического коллектива к введению ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН) через разработку необходимого учебно-методического оснащения процесса обучения (рабочих программ, дидактических материалов и пр.) с учетом рекомендаций, разработанных рабочей группой и соответствующих внутренних локальных актов учреждения.
5. Мониторинг готовности образовательного учреждения к введению ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН).

Изучение федеральных документов, на основании которых создается нормативная база школы, являющаяся основой организации инклюзивного образования:

1. Федеральный Закон об образовании в РФ.

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)".
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".
4. Методические рекомендации по вопросам внедрения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
5. Рекомендации по осуществлению государственного контроля качества образования детей с ограниченными возможностями здоровья (проект, разработанный в рамках государственного контракта от 07.08.2013 № 07.027.11.0015).
6. Письмо Минобрнауки РФ от 28.10.2014 № вк-2270/07 «О сохранении системы специализированного коррекционного образования» .
8. Письмо Минобрнауки РФ от 28.10.2014 № вк-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».
9. СанПины , в том числе СанПиН 2.4.3259-15
10. Письмо Минобрнауки РФ от 16 февраля 2015 года № вк-333/07 «Об организации работы по введению ФГОС образования обучающихся с ОВЗ».

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Создание рабочей (инициативной, проектной) группы по введению ФГОС ОВЗ	апрель	Директор, зам. директора по УВР	Создание и определение функционала рабочей группы
2.	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС в школе	апрель	Зам. директора по УВР	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ОВЗ
3	М/о «Проблемы введения и реализации требований ФГОС с ОВЗ»	май	Зам. директора по УВР	Ликвидация профессиональных затруднений
4	Анализ условий и ресурсного обеспечения реализации АООП в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ	апрель-май	Рабочая группа	Оценка условий школы с учетом требований ФГОС ОВЗ
5	Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС ОВЗ	Май-август	Рабочая группа	План ресурсного обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ
6	Анализ соответствия материально-технической базы реализации АООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	В течение всего периода	Директор, завхоз	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации АООП с требованиями ФГОС ОВЗ

7	Комплектование школьной библиотеки документами и материалами по ФГОС ОВЗ. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС ОВЗ. Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана АООП	апрель-август	Директор школы Зам. директора по УВР Библиотекарь	Наличие в ОУ необходимых документов. Оснащенность школьной библиотеки в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ
8	Экспертиза условий, созданных в ОУ для внедрения и реализации ФГОС ОВЗ	май-август	Директор школы Зам.директора по УВР	Оптимизация условий для введения ФГОС ОВЗ
9	Мониторинг внедрения ФГОС с ОВЗ	постоянно	Зам. директора по УВР	Оценка введения ФГОС ОВЗ

2. Нормативное обеспечение введения ФГОС

1.	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных	В течение всего периода	Директор школы Зам. директора по УВР	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность школы
2.	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС с ОВЗ	Апрель-август	Рук. РГ	
3.	Изучение базисного образовательного плана по переходу на ФГОС и АООП		Зам. директора по УВР	Знание нормативных требований базисного образовательного плана – основы разработки образовательного плана ОО
4.	Внесение изменений в программу развития ОО		Творческая группа по разработке программы развития школы	Определение вектора развития школы в соответствии с требованиями ФГОС с ОВЗ

3. Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС

1	Изучение педагогическим коллективом базовых документов ФГОС ОВЗ	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Изучение требований ФГОС к структуре АООП, условиям реализации и результатам освоения программ
2	Изучение методических рекомендаций к базисному (примерному) образовательному плану и учет их при моделировании ОП школы	В течение всего периода	Администрация школы	Разработка образовательного плана школы
3	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО и внесение изменений в план курсовой подготовки ОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Наличие плана курсовой подготовки по переходу на ФГОС. Поэтапная подготовка

4	Разработка рабочих программ	Апрель-август	Зам. директора по УВР	Проектирование пед. процесса педагогами по предметам образовательного плана школы с учетом требований ФГОС
5.	Организация ВШК по реализации ФГОС		Зам. директора по УВР	Отслеживание результатов внедрения ФГОС
4. Информационное обеспечение перехода ОО на ФГОС ОВЗ				
1.	Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС ОВЗ и результатах их ведения в ОО через школьные сайты, газеты, буклеты, информационные стенды, родительские собрания	Апрель - август	Директор школы Зам. директора по УВР	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС
2.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ОВЗ	В течение всего периода	Директор школы Зам. директора по УВР	
5. Мероприятия по апробации и введению ФГОС ОВЗ				
1.	Разработка АООП для детей с ОВЗ	Апрель-август	Рабочая группа	АООП
2.	Работа по сопровождению детей с ОВЗ "Коррекция эмоциональных нарушений у младших школьников с ОВЗ"; с детьми, имеющими интеллектуальную недостаточность- "Взаимодействие специалистов школы в условиях внедрения ФГОС детей с ОВЗ"	В течение всего периода	Рабочая группа	Заседание рабочей группы, разработка рекомендаций
3	Создание модели внеурочной и коррекционной деятельности	Апрель - август	Рабочая группа	модель
4	Создание модели работы с родителями	Апрель - август	Рабочая группа	модель