

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

636700, ул. Октябрьская, 97, с. Каргасок, Томская область,
Телефон/факс:(38 253) 2-13-73
E-mail: kr_g_rono@kargasok.tomsknet.ru

ПРИКАЗ

23.12.2019

№ 830

Об утверждении в новой редакции Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Каргасокский район», реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования

На основании п.6 ч.1 ст.9, ч.3 ст.67 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Каргасокский район», реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с требованиями законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Каргасокский район», реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования согласно приложению к данному приказу.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (далее УООиП):

- Приказ УООиП от 29.08.2014 № 298 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Каргасокский район», реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования»;

- Приказ УООиП от 25.05.2016 №415 «О внесении изменений в приказ Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» от 29.08.2014 №298 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций

муниципального образования «Каргасокский район», реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования»;

- Приказ УООиП от 13.09.2016 №587 «О внесении изменений в приказ Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» от 29.08.2014 №298 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Каргасокский район», реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования».

3. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания.

4. Ресурсно-информационному отделу Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Начальник Управления образования,
опеки и попечительства муниципального
образования «Каргасокский район»

Л.А.Илгина

УТВЕРЖДЕНО
приказом УООиП
от 23.12.2019 № 830
Приложение

Положение

о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Каргасокский район», реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Каргасокский район», реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования (далее - Положение), разработано в целях обеспечения общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования "Каргасокский район".

1.2. Нормативно-правовой основой настоящего Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Закон Томской области от 12.08.2013 №149-ОЗ "Об образовании в Томской области";
- Устав муниципального образования «Каргасокский район»;
- Постановление Администрации Каргасокского района от 22.12.2016 г. № 361 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Каргасокский район»;
- Положение об Управлении образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район», утвержденное Решением Думы Каргасокского района от 18.06.2014 № 292 «Об утверждении Положения об Управлении образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (с изменениями от 18.02.2015 №338);
- другие нормативно-правовые акты.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Будущие воспитанники - дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения

образовательных отношений, зарегистрированные в Книге учета будущих воспитанников образовательных организаций (далее – ОО), проживающие на конкретной территории, закрепленной за ОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

1.3.2. Заявитель - законный представитель (родители, усыновители, опекуны) ребенка в возрасте от 2-х месяцев.

1.3.3. Электронная книга учета будущих воспитанников ОО (далее - Книга учета) (Приложение №1 к настоящему Положению) отображает очередность будущих воспитанников ОО муниципального образования «Каргасокский район».

II. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ОО

2.1. Комплектование ОО осуществляется Управлением образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (далее – Управление образования) на основании решения комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом Управления образования.

Комплектование ОО производится с учетом закрепленной за ОО территории и в соответствии с базой данных автоматизированной информационной системы «АИС Комплектование ДОУ» (далее - АИС «Комплектование ДОУ»).

2.2. Комплектование ОО на новый учебный год производится с учетом территории, за которой закреплена ОО, и в соответствии с базой данных автоматизированной информационной системы «АИС Комплектование ДОУ» по дате постановки на учет ежегодно в период с 15 мая по 31 августа.

2.3. В остальное время проводится доукомплектование ОО в соответствии с установленными нормативами при наличии свободных мест.

2.4. В ОО принимаются дети:

- в дошкольные образовательные организации в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений;

- в общеобразовательные организации (дошкольные группы) в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений при соответствии условий содержания детей санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.5. Количество групп в ОО и их наполняемость устанавливаются в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования). Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в группы ОО только с согласия (по заявлению) законных представителей на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Списочный состав детей для комплектования ОО формируется по каждому ОО, указанному родителями (законными представителями) в качестве приоритетного и (или) дополнительного в соответствии с заявлением (приложение № 2 к настоящему Положению), сначала

детьми, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ОО;

затем детьми, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ОО;

затем детьми, проживающими в одной семье и имеющими общее место жительства, в те ОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры;

затем детьми в соответствии с датой регистрации в Книге учета и годом рождения ребенка.

Комплектование ОО без учета закрепленной территории (на свободные места) производится ежегодно в период с 1 сентября по 1 октября с учетом «АИС Комплектование ДОУ» по дате постановки на учет.

2.8. Вне очереди осуществляется комплектование ОО детьми:

2.8.1. прокуроров (п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

2.8.2. сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федерального закона от 28.12.2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»)

2.8.3. судей (п. 3 ст. 19 закона Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

2.8.4. граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2.8.5. инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности (п. 1, 2 ч. 1 ст. 13 закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

2.9. Право на первоочередное получение мест в ОО предоставляется:

2.9.1. детям из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

2.9.2. детям-инвалидам, детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

2.9.3. детям сотрудника полиции; детям сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской

Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше в пункте 2.9.3. настоящего Положения; (Федеральный закон от 07.02.2011 года №3-ФЗ «О полиции»);

2.9.4. детям военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

2.9.5. детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

3.1. Право на преимущественное получение мест в ОО предоставляется:

3.1.1. детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства, в те ОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

III. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА ДЕТЕЙ

4.1. Для регистрации ребенка в Книге учета заявитель заполняет заявление о регистрации ребенка (приложение № 2 к настоящему Положению) и направляет его по почте или предоставляет лично в Управление образования.

В случае, если имеется право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в ОО, родители (законные представители) обязаны представить в Управление образования документ, подтверждающий право на льготу.

4.2. Уполномоченный специалист Управления образования (далее - специалист) производит регистрацию детей в Книге учета на основании заявления о регистрации ребенка (приложение № 2 к настоящему Положению), копии свидетельства о рождении ребенка, при наличии льгот - документов, их подтверждающих.

4.3. Специалист осуществляет обработку поступившего заявления и в течение 10 рабочих дней направляет уведомление заявителю:

- о регистрации ребенка в Книге учета (приложение №3 к настоящему Положению);
- об отказе в регистрации ребенка в Книге учета (приложение №4 к настоящему Положению).

4.4. Причинами отказа в регистрации ребенка в Книге учета являются:

4.4.1. Неправильное оформление заявления: отсутствие данных о заявителе, будущем воспитаннике, данных заявителя, предусмотренных заявлением.

4.5. Информация о работе специалиста с указанием его места расположения, графика приема граждан по вопросам комплектования ОО, номеров контактных телефонов размещается в каждом ОО в доступном для родителей (законных представителей) месте, в том числе, в Управлении образования.

4.6. К компетенции специалиста относятся:

- прием родителей (законных представителей) по вопросам комплектования ОО;
- регистрация детей в Книге учета;
- внесение изменений в Книге учета на основании личных обращений заявителей;
- информирование заявителей о регистрации или отказе в регистрации ребенка в Книге учета;
- подготовка предложений о комплектовании ОО для рассмотрения на заседании Комиссии;
- информирование заявителей о предоставлении ребенку места в ОО согласно п. 4.5. настоящего Положения.

4.7. Регистрация детей осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявление о регистрации ребенка в Книге учета (приложение №2 к настоящему Положению);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление места в ОО (перечень установлен приложением №5 к настоящему Положению);
- документы, подтверждающие регистрацию одного из заявителей по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования «Каргасокский район»: копию паспорта или свидетельство о регистрации по месту жительства или пребывания.

IV. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТ В ОО

5.1. Предварительный список детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО с 1 сентября текущего календарного года, формируется специалистом Управления образования, опеки и попечительства в срок до 31 мая текущего года и направляется для утверждения Комиссией. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 31 мая текущего года, включаются в список будущих воспитанников ОО, которым место в ОО необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года. После 31 мая текущего года в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ОО на последующие периоды и изменения данных ребенка.

5.2. Заявители обязаны в срок до 15 мая текущего года внести изменения в заявление (если таковые имеются):

- изменении ранее выбранной даты поступления ребенка в ОО;
- изменении выбранных ранее учреждений;
- изменении сведений о льготе;
- изменении данных о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

5.3. Списочный состав детей, подлежащих устройству в ОО на следующий учебный год, утверждается Комиссией в срок до 30 июня текущего года.

5.4. При поступлении в Управление образования информации о наличии свободных мест в ОО, специалист готовит предложения по замещению таких мест с учетом очередности на момент вакансии и выносит их на рассмотрение Комиссии. Комиссия проводит заседание по необходимости, но не реже одного раза в квартал. На основании протокола заседания Комиссии специалист формирует список детей, подлежащих зачислению в конкретное ОО (приложение №6 к настоящему Положению). Список утверждается приказом Управления образования в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии и направляется в ОО в течение 3 рабочих дней с момента его утверждения.

5.5. В течение 3 рабочих дней Управление образования информирует население о проведенном заседании Комиссии путем размещения объявления в газете «Северная правда», а также на официальном сайте Управления образования: <http://uooip.kargasok.net/>.

5.6. Родители (законные представители) детей, нуждающихся в зачислении в ОО, после размещения объявлений о проведенном заседании Комиссии самостоятельно получают информацию о предоставлении ребенку места в ОО, путем непосредственного обращения в Управление образования.

V. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ОО

6.1. Прием детей в ОО осуществляется на основании списка детей, подлежащих зачислению в конкретное ОО, утвержденного приказом Управлением образования, в соответствии с локальным нормативным актом соответствующей ОО, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Руководитель ОО несет ответственность за комплектование ОО, в части приема детей в ОО, оформление личных дел воспитанников ОО и оперативную передачу в Управление образования информации о наличии свободных мест в ОО.

В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

6.2. Ежемесячно, в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, руководители ОО подают специалисту сведения о принятых и выбывших за отчетный месяц детях (приложение № 7 Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293). При

наличии информации о свободных местах в ОО производится его доукомплектование в соответствии с п. 5.4. настоящего Положения.

6.3. При приеме ребенка ОО обязано заключить с его родителями (законными представителями) договор в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям), а также ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса с отметкой об ознакомлении в договоре.

6.4. Перевод детей из одного ОО в другое производится с учетом желания родителей или иных законных представителей на основании приказа Управления образования в следующих случаях:

- на время капитального ремонта ОО;
- на время строительства на месте сноса ОО.

Перевод детей из одной ОО в другую производится на основании личного заявления родителей (законных представителей), предоставленного в Управление образования при условии отсутствия детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО и проживающих на закрепленной за ОО территории.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

VI. ВЫБЫТИЕ ДЕТЕЙ ИЗ ОО

7.1. Выбытие детей из ОО осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район».

7.2. Основаниями для выбытия детей из ОО являются:

- 7.2.1. заявление родителей (законных представителей);
- 7.2.2. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующее дальнейшему пребыванию в ОО;
- 7.2.3. оставление ОО детьми в связи с его окончанием и переходом для продолжения обучения в общеобразовательную организацию.

Приложение №2
к Положению о порядке комплектования
детьми муниципальных образовательных
организаций муниципального образования
«Каргасокский район», реализующих
основные общеобразовательные
программы – образовательные программы
дошкольного образования

Заявление

о регистрации ребенка в Книге учета будущих воспитанников ОО
Данные о ребенке

1. ФИО ребенка _____
2. Дата рождения (чч.мм.гг.) _____. _____. 20____
3. Свидетельство о рождении: (серия, номер) _____ N _____
4. Адрес фактического проживания _____
5. Адрес регистрации по типу регистрации (подчеркнуть):
 - постоянная регистрация;
 - временная регистрация.
6. Планируемая дата начала посещения ребенком образовательного учреждения (далее - ОО) (чч.мм.гг.) _____. _____. 20____.
7. Желаемая ОО (при наличии в населенном пункте более одного ОО указать ОО в порядке: первое – приоритетное, другие - дополнительные):
 - 1.) _____
 - 2.) _____
 - 3.) _____
8. Особенности в развитии и здоровье ребенка (нарушение речи, слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата и др.).

Данные о родителях

9. ФИО матери _____.
10. Контактный телефон матери:
 - мобильный _____;
 - рабочий _____;
 - домашний _____.
11. ФИО отца _____.
12. Контактный телефон отца:
 - мобильный _____;
 - рабочий _____;
 - домашний _____.

На обработку персональных данных согласен (согласна).

К заявлению прилагаю

1. Копию свидетельства о рождении ребенка.

2. Копию документа, подтверждающего право на предоставление льготы для внеочередного или первоочередного приема ребенка в ОО.
3. Копии документов, подтверждающих преимущественное право приема ребенка в ОО.
4. Копию паспорта или свидетельства о регистрации по месту жительства или пребывания.

Дата: _____

Подпись заявителя: _____

Приложение № 3
к Положению о порядке комплектования
детьми муниципальных образовательных
организаций муниципального образования
«Каргасокский район», реализующих
основные общеобразовательные
программы – образовательные программы
дошкольного образования

Управление образования, опеки и попечительства
Муниципального образования «Каргасокский район»

Уведомление о регистрации ребенка в Книге учета будущих воспитанников ОО

Настоящим уведомляю

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес)

в том, что

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Зарегистрирован в Книге учета будущих воспитанников ОО «__» _____ 20__,
регистрационный № _____.

Дата «__» _____ 20__ г.

Начальник Управления образования,
опеки и попечительства муниципального
образования «Каргасокский район»

М.П.

Приложение № 4
к Положению о порядке комплектования
детьми муниципальных образовательных
организаций муниципального образования
«Каргасокский район», реализующих
основные общеобразовательные
программы – образовательные программы
дошкольного образования

Управление образования, опеки и попечительства
Муниципального образования «Каргасокский район»

(Ф.И.О., адрес)

Уважаемый (ая) _____!

Настоящим уведомляю о том, что Вам отказано в регистрации ребенка
_____ 20__ года
рождения в Книге учета будущих воспитанников ОО по
причине _____

В целях устранения нарушений, послуживших основанием к отказу в регистрации Вам
необходимо _____

В случае несогласия с указанным решением Вы имеете право подать жалобу на
действия (бездействие) должностных лиц или обратиться с такой жалобой в Каргасокский
районный суд.

Дата

Начальник Управления образования,
опеки и попечительства муниципального
образования «Каргасокский район»

/_____/

М.П.

Приложение №5

к Положению о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Каргасокский район», реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования

Перечень документов, подтверждающих право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в
ОО

| № | Наименование льготной категории | Документ, подтверждающий право на льготу | Срок действия документа |
|------|--|--|--------------------------------------|
| 1 | Внеочередное право | | |
| 1.1. | Дети прокуроров и следователей Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации | Справка с места работы | В течение трех месяцев с даты выдачи |
| 1.2. | Дети судей | Справка с места работы | В течение трех месяцев с даты выдачи |
| 1.3. | Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС | Удостоверение | Бессрочно |
| 1.4. | Дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа: - граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; - военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц | Удостоверение | Бессрочно |

| | | | |
|------|--|---|--------------------------------------|
| | <p>начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; - граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности | | |
| 2. | Первоочередное право | | |
| 2.1. | Дети из многодетных семей | Удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении трех и более детей в семье | Бессрочно |
| 2.2. | Дети-инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом | Справка МСЭК об установлении инвалидности | В течение срока действия справки |
| 2.3. | Дети сотрудников полиции; дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции | Справка с места работы | В течение трех месяцев с даты выдачи |
| 2.4. | <p>Детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше в пункте 2.9.3. настоящего Положения</p> | Справка из органов социальной защиты | Бессрочно |

| | | | |
|------|--|--|--------------------------------------|
| 2.5. | Дети военнослужащих | Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи | В течение трех месяцев с даты выдачи |
| 2.6. | Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации | Справка с места работы | В течение трех месяцев с даты выдачи |
| 2.7. | Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения | Справка из органов социальной защиты | Бессрочно |

| | | | |
|------|---|--|------------------------------------|
| | здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах | | |
| 3. | Преимущественное право | | |
| 3.1. | Дети, родные сёстры и (или) братья которых в настоящее время обучаются в конкретной ОО по общеобразовательной программе дошкольного образования | Справка о составе семьи Справка о посещении ОО братом или сестрой ребёнка, нуждающегося в зачислении в ОО | В течение 10-ти дней с даты выдачи |

Приложение №6
к Положению о порядке комплектования
детьми муниципальных образовательных
организаций муниципального образования
«Каргасокский район», реализующих
основные общеобразовательные
программы – образовательные программы
дошкольного образования

Список детей на зачисление
(зачисление на определенный срок)

в _____
(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего
основную общеобразовательную программу дошкольного образования)

| ФИО ребенка | Дата рождения | Дата регистрации Книге учета будущих воспитанников в ОО | Нали чие льготы | Для будущих воспитанников групп компенсирующ ей и оздоровительно й направленност и протокол МППМК (дата, номер) | Ф.И.О. родителя (законного представителя), контактная информация (адрес, телефон) |
|----------------|------------------|--|-----------------------|--|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Должность, ФИО, подпись специалиста, составившего Список

