

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Усть-Тымская основная общеобразовательная школа»**

Утверждено
Директор МКОУ «Усть-Тымская ООШ»
Бражникова О.Н.
Приказ № 27 от 17.04.2018г

Положение

О режиме занятий обучающихся МКОУ «Усть-Тымская ООШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка. Декларацией прав ребенка;
 - Конституцией РФ от 12.12.1993 г.;
 - Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103 – ФЗ);
 - Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», в редакции от 24.11.2015 г. № 81;
 - Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

**3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября.
Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-8-х кл. 35 недель, в 9-х

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Усть-Тымская основная общеобразовательная школа»**

Утверждено
Директор МКОУ «Усть-Тымская ООШ»
_____ Бражникова О.Н.
Приказ № 27 от 17.04.2018г

Положение

О режиме занятий обучающихся МКОУ «Усть-Тымская ООШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка. Декларацией прав ребенка;
- Конституцией РФ от 12.12.1993 г.;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103 – ФЗ);
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», в редакции от 24.11.2015 г. № 81;
- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

**3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября.
Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-8-х кл. 35 недель, в 9-х

классах – 34 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели:

3.4.1. В 1-9 кл. 5-ти дневная рабочая неделя;

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, занятия по дополнительному образованию, предметные консультации, общешкольные мероприятия и т.п. организуются после учебных занятий во второй половине дня. Проведение внеклассных и внешкольных мероприятий проводится только по плану, утвержденному директором школы.

3.5.2. Внеурочная деятельность, занятия по дополнительному образованию организуется после учебных занятий с отведением времени на отдых.

3.5.3. Начало занятий в 9.00.

3.5.4. Продолжительность урока:

45 минут – 2-9 классы

В 1 классе установлена в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», в редакции от 24.11.2015 г № 81, п.10.10

3.5.5. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12

1 урок 9.00 - 9.45 перемена 10 минут

2 урок 9.55 -10.40 перемена 20 минут

3 урок 11.00 – 11.45 перемена 20 минут

4 урок 12.05 – 12.50 перемена 20 минут

5 урок 13.10 – 13.55 перемена 15 минут

6 урок 14.10 – 14.50 перемена 10 минут

7 урок 15.50 -15.45

3.5.6. Урок начинается по звонку.

Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям не позднее, чем за 20 минут до начала первого урока.

Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.

Рабочее время дежурного учителя заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока. Дежурный учитель сдаёт дежурство дежурному администратору.

3.5.7. Определить время питания для учащихся – 2,3 и 4 перемены.

3.5.8. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.17, приложения № 4,5.

3.5.9. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.5.10. На педагогических работников, проводящих занятия возлагается ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов и классных комнат возлагается на дежурных учителей.

- 3.5.11. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, классных комнатах по окончании занятий обязательно проверять: закрыты ли окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за открытые окна (форточки), не выключенный свет возлагается на сотрудников, проводящих последние занятия в кабинетах и классных комнатах.
- 3.5.12. Возлагается ответственность на классных руководителей и руководителей кабинетов за соблюдение санитарных норм в классных комнатах и кабинетах (расстановка мебели, маркировка мебели и др.) В каждом учебном кабинете, классной комнате классный руководитель закрепляет за учениками рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели. За сохранность учебного кабинета, классной комнаты и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.
- 3.5.13. Не допускать на занятия учеников без сменной обуви и в верхней одежде.
- 3.5.14. Курение учителей, учеников и других сотрудников в школе категорически запрещается.
- 3.5.15. Ведение дневников в школе считается обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса.
- 3.5.16. Педагогическим работникам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – заместителя директора.
- 3.5.17. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.
- 3.5.18. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителем директора осуществляется ежедневно с 15.00 до 17.00.
- 3.5.19. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по школе.
- 3.5.20. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.6. Регламентация воспитательного процесса в школе:
- 3.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы занятий по дополнительному образованию, внеурочной деятельности, утверждённому приказом директора.
- 3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, отв. лицо и т.п.) не позднее, чем за неделю до начала мероприятия.
- 3.6.3. Дежурный учитель, сопровождает детей в столовую, присутствует при приеме пищи детьми и обеспечивает порядок.
- 3.7. Изменения в расписании уроков, занятий по дополнительному образованию, внеурочной деятельности и предметных консультаций допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.
- 3.8. Количество часов, отведенных на освоение учащимися учебного плана школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки. Величину недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемую через урочную деятельность, определяют в соответствии с таблицей:

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах При 5-дневной неделе, не более
1	21
2-4	23
5	29
6	30
7	32
8-9	33

3.9.Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.10.В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4-м уроках.

3.11.Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 – 5 классах - 2 ч., в 6 - 8 классах - 2,5 ч., в 9 классе - до 3,5 ч.

3.12.Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

4. ЗАНЯТОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, согласно плану работы.

4.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы.

5. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педсовета школы.

Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.